

- ①補助金の申請・実績報告を代理でされる場合や、
 ②補助金を代理受領される場合には、
 【様式第9号】を提出してください。

様式第9号（第13条第2項関係）

委任状作成日 令和〇年〇月〇日

木次線利活用推進協議会 会長 様

委任状

J R 木次線利用促進事業補助金交付要綱第13条第2項に基づき、提出します。

① 委任する人 (利用者)	住所	〇〇 市・郡 〇〇 町	
	自署	●●太郎	電話番号 〇-〇-〇
② 代理人 委任を受けて申請する者 会社名、代表者職名、代表者名	住所	〇〇 市・郡 〇〇 町	
	氏名	●●花子	
	(窓口に来る人) 氏名	●●花子	電話番号 〇-〇-〇
③ 委任事項	1. 補助金の代理申請・代理報告 J R 木次線利用促進事業補助金交付要綱第9条に基づく補助金交付申請書兼実績報告書の提出		
	2. 補助金の代理受領 J R 木次線利用促進事業補助金交付要綱第10条第2項に基づき交付される補助金(代理人が貸切バス事業者の場合は貸切バス運賃に係る補助金に限る。)の受領		
④ 補助金代理受領者の振込先 上記③「2」に該当する場合のみ記入してください。	金融機関名	銀行・信用金庫 農協	本店・支店 所
	口座番号	普通 ・ 当座 ()	
	(かな) 口座名義人	()	

フルネームで
 自著して
 ください。

委任する内容の
 数字を「〇」で囲
 んでください。

補助金を代理受領される場合、
 振込先を記載してください。

- ①必ず委任者本人(委任する人)が内容すべてを記入してください。
 ②代理人として窓口に来られる方は、身分が分かるものを持参(郵送の場合は身分証の写しを添付)してください。